

領収証発行について

このたびは TOSS オリジナル教材をお買上げいただき、誠にありがとうございます。

郵便局・コンビニ払いにてお支払いの場合、領収証の発行は弊社での入金確認後となります。お支払い時にお受け取りになった払込受領証も領収証としてご使用いただけますが、別途領収証をご希望の場合には、お支払い後に下記に必要事項をご記入の上、F A Xにてご申請ください。（弊社 WEB サイト< <http://www.tiotoss.jp>>からもご依頼いただけます。）

なお、入金確認には 10 日程度かかる場合がありますので、お急ぎの場合には払込受領証等のコピーを添付いただきますようお願い申し上げます。

代金引換・銀行振込・クレジットカードにてお支払いの場合にも、こちらの用紙に必要事項をご記入の上、F A Xにてご申請ください。ご入金確認後に領収証を発行いたします。

領収証発行フォーム（※納品書左上に記載されていますご注文番号を必ずご記入ください） 年 月 日

ご注文番号※		お客様番号	
お名前		学校名 (学校お届けの場合のみ)	
住所	〒		
電話番号		F A X 番号	

領収証	宛名	金額	日付	ただし書き
①				
②				
③				

※宛名・金額が空欄の領収証は発行できません。

お急ぎの場合には、払込受領証等のコピーを添付してください。

F A X : 0120-88-2384

東京教育技術研究所
TEL:0120-00-6564